

Criteria Redazionali - Rivista Unità e Pluralità del Sapere Giuridico - DIKE GIURIDICA

Gli Autori che vorranno sottoporre i loro contributi alla Redazione, per la pubblicazione all'interno della Rivista Unità e Pluralità del Sapere Giuridico, dovranno attenersi alle seguenti indicazioni, al fine di garantire l'uniformità dei contributi.

1. Tutti i contributi pervenuti in redazione saranno inviati al referaggio secondo i criteri della *double blind peer review*;
2. Gli articoli presi in considerazione saranno solo quelli inviati all'indirizzo mail: redazioneups@gmail.com;
3. Il Titolo di ogni articolo non deve superare le dieci parole e deve essere corredato di nota a piè di pagina nella quale sarà inserito il nome dell'Autore e la sua qualifica accademica o professionale;
4. Gli articoli non devono superare i 70 mila caratteri, spazi e note inclusi;
5. Il carattere da usare è garamond 12 giustificato con interlinea 1,5;
6. Non vanno usati rientri a inizio paragrafo o periodo;
7. Nel testo non vanno inserite interruzioni di pagina o di sezione;
8. Ogni articolo deve essere corredato da un sommario;
9. I titoli dei paragrafi vanno ripetuti in grassetto all'inizio di ogni paragrafo;
10. Nel testo non vanno inserite parti in grassetto. Il grassetto è riservato ai titoli dei paragrafi o dei sottoparagrafi;
11. Ogni articolo deve essere corredato da estratto in lingua italiana e abstract in lingua inglese o nella lingua del Paese di provenienza. L'abstract non potrà superare le cinque righe;
12. Ogni articolo deve essere corredato da cinque parole chiave in italiano e in inglese;
13. Gli articoli vanno inviati in format word (no pdf);
14. I testi devono essere corredati con note a piè di pagina:
15. Nelle note usiamo menzionare gli autori in maiuscolo, i titoli dell'opera in corsivo ed eventuali citazioni in “.....”.
16. Per le citazioni di libri, volumi e articoli, gli autori vanno inseriti in maiuscolo. Si consideri il seguente modello: Libri: N. COGNOME, *Titolo del libro*, Città, Anno, p. 3 (o pp. 1-10); Articolo su rivista: N. COGNOME, *Titolo dell'articolo*, in *Nome della Rivista*, n. 1, 2022, p. 10 (o pp. 1-10);
17. Se un'opera viene citata più volte, per quelle successive alla prima si userà indicare l'inizio del titolo abbreviato in corsivo seguito da cit. e il numero della/delle pagine, Se alla stessa opera si fa riferimento in una nota successiva si userà op.cit. (corsivo) con l'indicazione della pagina. Se alla stessa opera si fa riferimento in due note successive si userà Ibid con l'indicazione della pagina.
18. Se si citano pagine web, inserire collegamenti ipertestuali.
19. I provvedimenti legislativi (d.l., l., r.d.) sempre con le iniziali maiuscole (D.L., L., R.D., D.Lgs.);
20. Le date dei provvedimenti, di massima, sono riportate per esteso (D.L. 1 settembre 1990, n. 145, conv. in L. 30 ottobre 1990)
21. Gli articoli con bis ter quater (647 bis, 647 ter) sempre attaccato e mai in corsivo (647bis, 647ter);
22. Le virgolette, di massima, lasciamo quelle presenti nel testo, a meno che non venga richiesto di fare diversamente;
23. Le parole in latino in corsivo (ad es.: ratio con ratio);
24. Le bozze dei contributi approvati ed inviati dalla Redazione ai singoli autori potranno essere corrette una sola volta e nel termine di cinque giorni dal ricevimento delle bozze, inviando alla mail della Redazione, in via alternativa:
 - direttamente sul pdf evidenziandole con lo strumento commenti se si sa usare il programma acrobat/adobe
 - oppure stampando, correggendo con grafia leggibile a penna al lato della pagina e scansionando le bozze, inviando solo le pagine con correzioni.